

**MEZUNLAR VE İŞVERENLERLE İLETİŞİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA TAKVİMİ**

AYLAR	
Ekim	<ul style="list-style-type: none">• MÜDEK web çalışmalarına başla. Bölüm web sayfalarına MÜDEK linkini ekle.• Komisyonların çalışma takvimlerini MÜDEK sayfasına koy.• MÜDEK Değerlendirme Ölçütlerini sayfaya ekle.• “Özdeğerlendirme raporu hazırlarken dikkat edilmesi gereken konular” başlıklı dokümanı ekle.• Mezun veritabanını oluştur. (Fakülte web sayfasında bulunan “Mezunlar” sayfasından yararlanılabilir. MERMED ile temasa geçilebilir.)• İşveren veritabanını oluştur. (Meslek odası ile temasa geçilebilir.)
Kasım	<ul style="list-style-type: none">• Anketleri görüş, mezun ve işverenlerle toplantı tarihine karar ver.• Anketleri Bölüm Kurulunda görüşerek yapılması gereken değişikliklere karar ver.• Mart ayı içerisinde farklı günlerde olacak şekilde mezun ve işverenlerle yapılacak toplantıların tarihlerini belirle.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">• Anketleri güncelle, ilgili kişilere gönder ve web sayfasına koy.• Toplantı tarihini duyur.• Anketleri, gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra, MÜDEK web sayfasına koyarak online olarak doldurulmasını sağla. Ayrıca mezun ve işverenlere e-posta ile anketleri gönder.• Yapılacak toplantıların tarihlerini MÜDEK web sayfasında ve e-posta mesajı ile duyur.
Ocak	<ul style="list-style-type: none">• Anketleri geri iste, toplantıyı hatırlat (e-posta ile).• Web sayfasını güncel tut.• Mezun ve işverenlerden toplantıya katılıp katılmayacakları konusunda bilgi al. Katılımcı listesi oluştur.
Şubat	<ul style="list-style-type: none">• Anket sonuçlarını Bölüm Kurulunda değerlendir.• Katılımcı sayısına göre toplantı organizasyonu yap.
Mart	<ul style="list-style-type: none">• Farklı günlerde mezun ve işverenler ile toplantılar yap.• Toplantıları Bölüm Kurulunda değerlendir.
Nisan	<ul style="list-style-type: none">• Web sayfasını güncelle.• Anket ve toplantıların değerlendirme sonuçlarını MÜDEK web sayfasında yayınla.
Mayıs	<ul style="list-style-type: none">• Mezunlar ile bir araya gelmek amacı ile mezunlar günü veya gecesi düzenle.
Haziran	<ul style="list-style-type: none">• Özdeğerlendirme raporuna son şeklini vererek raporu sun.